



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. Febrero del 2024

Señor (a)

YAMILE GALVIS QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5778063

CARGO DEL SUPERVISOR INSTRUCTOR DEPENDENCIA

CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes enero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNT. 5778063 del año 2024

María Amelia Jiménez Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.464.162 de Andes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

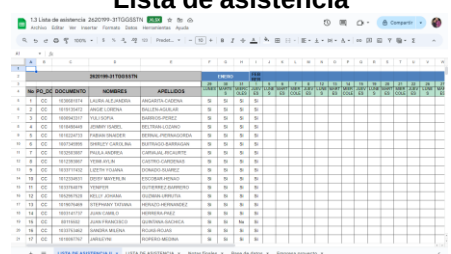
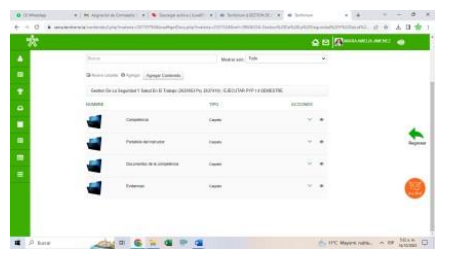
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. (\$47.930.183)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de **Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. (\$1.339.664)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. (\$4.465.545)** cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de **un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte (\$1.935.069)**.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

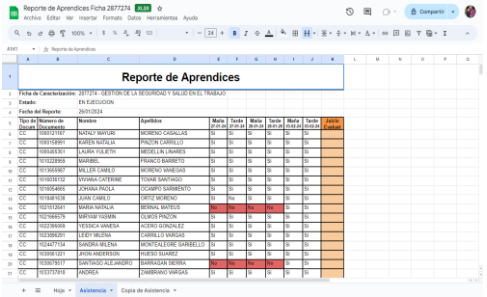
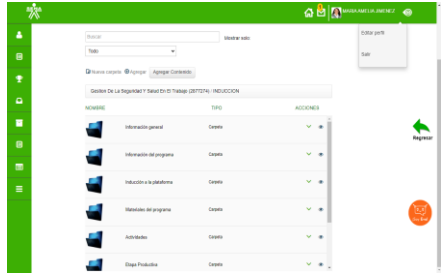
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulación y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.



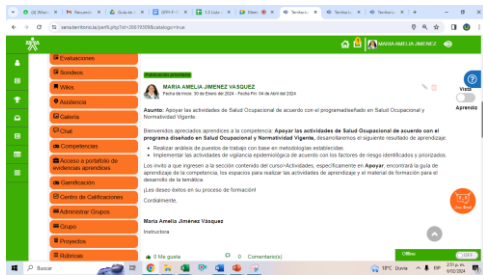
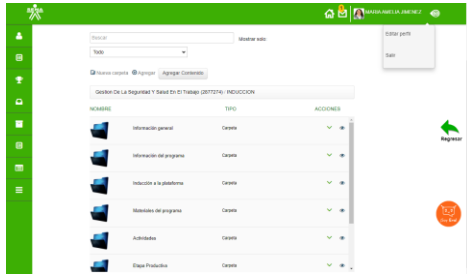
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	<p>Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de enero de 2024 en las competencias y grupos asignados:</p> <p>Ficha 2620199 - 31TGGSSSTN</p> <p>Competencia: 230101067 Ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente.</p> <p>Fase Ejecución</p> <p>RAP: 2301016702 registrar y procesar información del programa de Salud Ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Proponer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa proyecto de acuerdo con la normativa legal vigente.</p> <p>1. Evidencia de producto: Política SST Reglamento de</p>	<p>Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Ejecutar PSO II, actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en la plataforma de Territorium y Drive</p> <p>Lista de asistencia</p>  <p>Pantallazo sesiones plataforma</p>  <p>Talleres y material de formación.- Territorium</p> 

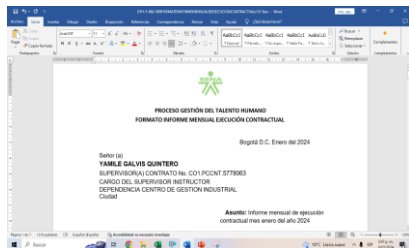
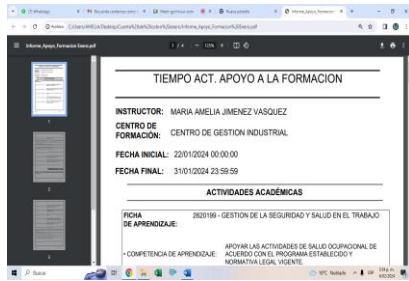


		<p>Higiene y Seguridad Industrial Plan de trabajo anual</p> <p>2. Acompañamiento en el informe técnico del proyecto de formación y sustentación del proyecto.</p> <p>Ficha: 877274 - 112TGSST</p> <p>Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional..</p> <p>RAP: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto.</p> <p>Evidencia de conocimiento: aplicación del cuestionario.</p> <p>Evidencia de desempeño: actividades</p>	<p>Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de la inducción, las actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje, listados de asistencia y talleres desarrollados en la formación se encuentra en la plataforma de Territorium y Drive</p> <p>Lista de asistencia</p>  <p>Talleres y material de formación –Territorium</p> 
--	--	--	--

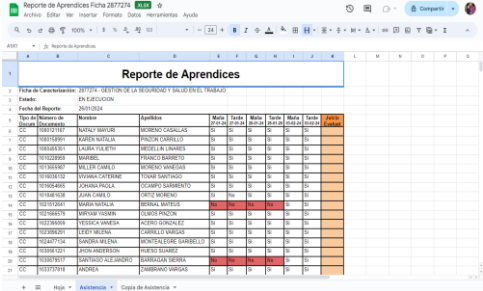
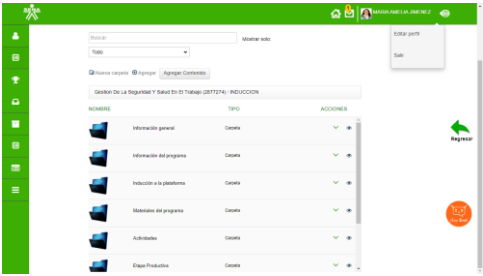


		Evidencia de producto: Argumentación de la importancia del SENA	
2	<p>Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos:</p> <p>Ficha: 2620199 - 31TGGSTN</p> <p>Ficha: 877274 - 112TGGST</p>	<p>Pantallazo plataforma de portafolio de formación.</p>  <p>Pantallazo plataforma de portafolio de formación.</p> 
3	<p>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	<p>Se tuvo formación durante el mes de enero, la ficha 2620199 en los días: lunes, martes, miércoles y jueves en Cra. 32 – 204,</p> <p>La ficha 2877274 en los días sábados y domingos se tuvo formación en TOR – 308.</p>	<p>Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.</p>

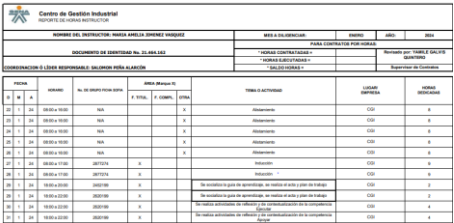
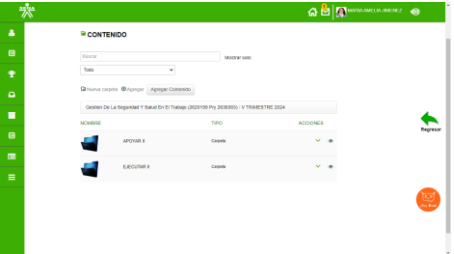
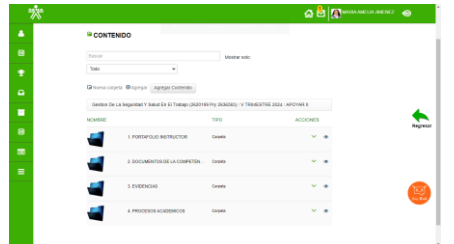


		No se presentaron novedades en el ambiente y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de enero, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica	<p>Informe mensual de Ejecución contractual.</p>  <p>Reporte de tiempo actividades académicas</p> 
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar		No se realizó actividad durante el mes

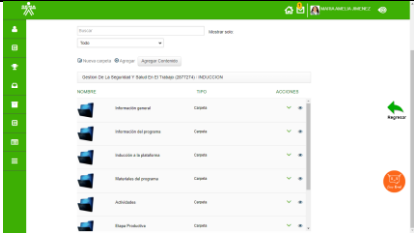


	<p>integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.</p>		
6	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.</p>	<p>Ficha: 877274 - 112TGSST</p> <p>Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional..</p> <p>RAP: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto.</p> <p>Evidencia de conocimiento:</p>	<p>Listado de asistencia</p>  <p>Pantallazo plataforma de portafolio de formación</p>  <p>Plan de trabajo</p> 



		<p>aplicación del cuestionario.</p> <p>Evidencia de desempeño: actividades</p> <p>Evidencia de producto: Argumentación de la importancia del SENA</p>	
7	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como:</p> <p>a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices</p> <p>b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos</p> <p>c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el</p>	<p>Se reportaron en sofía plus 12 horas a la ficha 2620199 - 31TGGSSSTN y 18 a la ficha: 877274 - 112TGGSSST</p> <p>Se crearon en territorium las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para las fichas del programa de seguridad y salud en el trabajo:</p> <p>Ficha: 2620199 - 31TGGSSSTN</p> <p>Ficha: 877274 - 112TGGSSST</p>	<p>Reporte de Horas Académicas.</p>  <p>Reportes de la plataforma Sofía Plus y Territorium.</p>  



	registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro- proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.		N/A tal cual como indico en el presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7906355668 de la planilla integradas de autoliquidación de aportes SOI correspondiente al mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8)

Cordialmente,

Firma

MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ

Contratista

C.C. No. 21464162

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNT. 5778063

Instructor